



Volkers Fahrschule existiert seit über 20 Jahren am Ort und hat bisher über 6000 Menschen auf dem Weg in die mobile Freiheit begleitet. Volkers Fahrschule ist ein Unternehmen mit Tradition und Vision und zählt gleichzeitig zu Deutschlands modernsten Fahrschulen. Der Dienstleistungsgedanke steht bei uns an erster Stelle.

Für unsere Fahrschule suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Service- /Officemitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Kundenbetreuung und Beratung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Behördengänge
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Fahrschüler und Besucher

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Serviceorientierte Grundhaltung und freundliches, wertschätzendes Auftreten
- Sehr guter Umgang mit digitalen Medien und der Microsoft Umgebung
- Logische und strukturierte Denkweise
- Führerschein Klasse B (Auto)

Unser Angebot:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Modernes Arbeitsumfeld
- Ein aufgeschlossenes und leistungsstarkes Team
- Bezahlte interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Gehaltsmodelle möglich, Firmenwagen möglich, steuerfreie Sachzuwendungen möglich

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem möglichen Starttermin ausschließlich per Mail an: christian@volkers-fahrschule.de (Ansprechpartner: Christian Friedrich)